



รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โรงพยาบาลกะป้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

คำนำ

โรงพยาบาลกะพ้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ค้นหาส่วนขาด อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลกะพ้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาและสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลกะพ้อ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | |
| หลักการและเหตุผล | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๒ |
| รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | ๓ |
| วิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง | ๗ |
| วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด | ๗ |
| เคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๗ |
| แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ๗ |

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ดัชนีความโปร่งใสที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานด้านอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดรวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานตั้งแต่การมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผน ร่วมดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่ขาดคุณธรรมและความโปร่งใสได้

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคู้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาทุจริตการให้และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอหรือตรวจสอบได้ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายที่อาจเกิดจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอนนอกจากการให้และเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแล้ว การตรวจสอบความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส หน่วยงานจะต้องกำหนดวิธี หรือกระบวนการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคู้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณมากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นวิธีใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยง หรือข้อจำกัดอย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคู้มค่าสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างและแสดงเจตจำนงทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

นิยามศัพท์

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน (หรือที่กำหนดในกระทรวง)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาค เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

รายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

โรงพยาบาลกะพ้อ จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ค้นหาส่วนขาด อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง เล่มนี้ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๓) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ลำดับที่ | รายการ | แผนการจัดซื้อปี 2563 | มูลค่าการจัดซื้อปี 2563 | เพิ่ม/ลด | คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ |
|----------|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| | แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์ | | | | |
| 1 | ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.) | 4,635,032.51 | 4,557,881.78 | - 77,150.73 | - 1.66 |
| 2 | วัสดุเภสัชกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.) | 204,716.00 | 162,842.00 | - 41,874.00 | - 20.45 |
| 3 | วัสดุการแพทย์ทั่วไป (รวมสนับสนุน รพ.สต.) | 2,117,059.46 | 1,685,227.94 | - 431,831.52 | - 20.40 |
| 4 | วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.) | 642,209.25 | 611,712.67 | - 30,496.58 | - 4.75 |
| 5 | วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.) | 3,298,635.00 | 2,804,075.00 | - 494,560.00 | - 14.99 |
| | รวม | 10,897,652.22 | 9,821,739.39 | - 1,075,912.83 | - 9.87 |
| | แผนจัดซื้อวัสดุอื่น | | | | |
| 6 | วัสดุสำนักงาน | 560,693.89 | 606,032.90 | 45,339.01 | 8.09 |
| 7 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 99,780.00 | 31,708.00 | - 68,072.00 | - 68.22 |
| 8 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 525,755.65 | 430,649.06 | - 95,106.59 | - 18.09 |
| 9 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 228,695.00 | 112,871.85 | - 115,823.15 | - 50.65 |
| 10 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | - | - | - | |
| 11 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | 500,292.00 | 765,630.00 | 265,338.00 | 53.04 |
| 12 | วัสดุงานบ้านงานครัว | 529,518.00 | 541,750.00 | 12,232.00 | 2.31 |
| 13 | วัสดุบริโภค | 0.00 | - | - | |
| 14 | วัสดุเครื่องแต่งกาย | 74,850.00 | 126,100.00 | 51,250.00 | 68.47 |
| 15 | วัสดุก่อสร้าง | 194,697.30 | 211,197.30 | 16,500.00 | 8.47 |
| 16 | วัสดุอื่น | 25,655.00 | 43,389.68 | 17,734.68 | 69.13 |
| | รวม | 2,739,936.84 | 2,869,328.79 | 129,391.95 | 4.72 |
| | รวมทั้งหมด | 13,637,589.06 | 12,691,068.18 | - 946,520.88 | - 6.94 |

| ลำดับที่ | รายการ | แผนการจัดซื้อปี 2563 | มูลค่าการจัดซื้อปี 2563 | เพิ่ม/ลด | คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ |
|----------|---|-------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| | แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | อาคารสำนักงาน-Interface (เงินบำรุง) | 3,903,290.31 | 25,000.00 | - 3,878,290.31 | - 99.36 |
| | อาคารสำนักงาน-Interface (งบค่าเสื่อม) | 800,287.44 | | - 800,287.44 | - 100.00 |
| 2 | อาคารเพื่อประโยชน์อื่น-Interface (เงินบำรุง) | 328,800.00 | - | - 328,800.00 | - 100.00 |
| | อาคารเพื่อประโยชน์อื่น-Interface (งบค่าเสื่อม) | 1,625,000.00 | | - 1,625,000.00 | - 100.00 |
| 3 | สิ่งปลูกสร้าง-Interface (เงินบำรุง) | 12,000.00 | 12,000.00 | - | - |
| 4 | ครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface (เงินบำรุง) | 566,010.00 | 715,210.00 | 149,200.00 | 26.36 |
| 5 | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-Interface (เงินบำรุง) | 75,544.00 | 107,544.00 | 32,000.00 | 42.36 |
| 6 | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-Interface (เงินบำรุง) | 69,900.00 | 69,900.00 | - | - |
| 7 | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface (เงินบำรุง) | 120,000.00 | 115,000.00 | - 5,000.00 | - 4.17 |
| | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface (งบค่าเสื่อม) | 1,110,000.00 | 390,000.00 | - 720,000.00 | - 64.86 |
| | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface (เงินบริจาค) | 961,400.00 | 961,100.00 | - 300.00 | - 0.03 |
| | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface (เงินงบประมาณ) | - | 265,000.00 | 265,000.00 | |
| 8 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface (เงินบำรุง) | 200,117.00 | 200,117.00 | - | - |
| 9 | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface (เงินบำรุง) | 149,110.00 | 15,750.00 | - 133,360.00 | - 89.44 |
| 10 | ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ | 134,658.00 | 433,455.00 | 298,797.00 | 221.89 |
| | รวม | 10,056,116.75 | 3,310,076.00 | - 6,746,040.75 | - 67.08 |
| 1 | ค่าจ้างเหมาบุคลากร (เงินบำรุง) | 1,575,359.00 | 1,542,584.00 | - 32,775.00 | - 2.08 |
| 2 | ค่าซ่อมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง (เงินบำรุง) | 156,638.44 | 144,000.00 | - 12,638.44 | - 8.07 |
| 3 | ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เงินบำรุง) | 278,450.00 | 43,730.00 | - 234,720.00 | - 84.30 |
| 4 | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (เงินบำรุง) | 304,338.83 | 253,003.21 | - 51,335.62 | - 16.87 |
| 5 | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เงินบำรุง) | 286,860.00 | 231,000.00 | - 55,860.00 | - 19.47 |
| 6 | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เงินบำรุง) | 114,070.00 | 87,615.00 | - 26,455.00 | - 23.19 |
| 7 | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ (เงินบำรุง) | 209,825.00 | 211,677.00 | 1,852.00 | 0.88 |
| 8 | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เงินบำรุง) | 99,780.00 | 16,900.00 | - 82,880.00 | - 83.06 |
| 9 | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น-งานบ้านงานครัว (เงินบำรุง) | 65,500.00 | | - 65,500.00 | - 100.00 |
| 10 | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น (เงินบำรุง) | 57,450.00 | 51,730.00 | - 5,720.00 | - 9.96 |
| 11 | ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (เงินบำรุง) | 73,700.00 | 3,100.00 | - 70,600.00 | - 95.79 |
| 12 | ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก (เงินบำรุง) | 142,980.00 | 106,800.00 | - 36,180.00 | - 25.30 |
| 13 | ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ (เงินบำรุง) | 40,494.00 | 65,607.00 | 25,113.00 | 62.02 |
| | ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ (เงินงบประมาณ) | - | 35,674.00 | 35,674.00 | |
| 14 | ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน) (เงินบำรุง) | 244,570.00 | 354,505.00 | 109,935.00 | 44.95 |
| 15 | ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ (เงินบำรุง) | 35,200.00 | 17,600.00 | - 17,600.00 | - 50.00 |
| 16 | ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ - lab ฟันปลอม (เงินบำรุง) | 173,021.51 | 124,091.64 | - 48,929.87 | - 28.28 |
| 17 | ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ - lab (เงินบำรุง) | 596,469.13 | 650,553.13 | 54,084.00 | 9.07 |
| 18 | ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray) (เงินบำรุง) | 425,168.00 | 376,834.00 | - 48,334.00 | - 11.37 |
| 19 | ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น-ค่าเช่า (เงินบำรุง) | 36,000.00 | 36,000.00 | - | - |
| | รวม | 4,915,873.91 | 4,353,003.98 | - 562,869.93 | - 11.45 |

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกะพ้อ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามรายการหมวด ๑๖ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด ต่ำกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติใน Planfin ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน - ๙๔๖,๕๒๐.๘๘ บาท ส่งผลให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ อยู่ที่ -๖.๙๔% หมวดที่ต่ำกว่าแผนที่อนุมัติ ๕ อันดับแรกได้แก่ ๑. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง อยู่ที่ -๖๘.๒๒% ๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อยู่ที่ -๕๐.๖๕% ๓. วัสดุเภสัชกรรม อยู่ที่ -๒๐.๔๕% ๔. วัสดุการแพทย์ทั่วไป อยู่ที่ -๒๐.๔๐% ๕. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อยู่ที่ -๑๘.๐๙% ตามลำดับ

๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกะพ้อได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์จำแนกตามรายการหมวด ๑๐ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด ต่ำกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติใน Planfin ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน -๖,๗๔๖,๐๔๐.๗๕ บาท ส่งผลให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ อยู่ที่ -๖๗.๐๘% หมวดที่ต่ำกว่าแผนที่อนุมัติ ได้แก่ ๑. อาคารเพื่อประโยชน์ อื่น-Interface (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๑๐๐% ๒. อาคารสำนักงาน-Interface (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๙๙.๓๖% ๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๘๙.๔๔% ๔. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๔.๑๗% ตามลำดับ

๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ค่าใช้จ่าย (จัดจ้าง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกะพ้อ ได้ดำเนินการจัดจ้างจำแนกตามรายการหมวด ๑๙ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด ต่ำกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติใน Planfin ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน -๕๖๒,๘๖๙.๙๓ บาท ส่งผลให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ อยู่ที่ -๑๑.๔๕% หมวดที่ต่ำกว่าแผนที่อนุมัติ ได้แก่ ๑. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น-งานบ้านงานครัว (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๑๐๐% ๒. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๙๕.๗๙% ๓. ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๘๔.๓๐% ๔. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๘๓.๐๖% ๕. ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ (เงินบำรุง) อยู่ที่ -๕๐% ตามลำดับ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (โครงการ) | ร้อยละ |
|----------------------------|--|--------|
| ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | - | - |
| ๒. วิธีคัดเลือก | ๓ | ๐.๒๕ |
| ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑,๒๑๑ | ๙๙.๗๕ |
| รวม | ๑,๒๑๔ | ๑๐๐.๐๐ |

ตารางที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บาท) | ร้อยละ |
|----------------------------|---|--------|
| ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | - | - |
| ๒. วิธีคัดเลือก | ๖,๖๓๒,๓๗๗.๗๕ | ๒๘.๙๖ |
| ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๖,๒๗๐,๗๓๕.๕๗ | ๗๑.๐๔ |
| รวม | ๒๒,๙๐๓,๑๑๓.๓๒ | ๑๐๐.๐๐ |

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความเสียเวลาในการจัดหาเอกสารประกอบแต่ละขั้นตอน

๒.๑.๒ ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากดำเนินการคลาดเคลื่อนในเงื่อนไข ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นสาระสำคัญ อาจทำให้ต้องเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ในรายการนั้น ๆ

๒.๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒.๑.๔ การเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้าเพราะต้องรอให้รายการที่เปลี่ยนแปลงได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้

๒.๑.๕ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กรขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการ ขาดความพร้อมในการจัดซื้อ เช่น การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อ ให้ตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานนั้นๆ โดยตรง

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความคลาดเคลื่อนในเรื่องรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด ภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำได้ล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๒.๓.๑ ทางกลุ่มงานพัสดุ ได้ทำการสืบราคาพัสดุในแต่ละรายการจากผู้จำหน่ายเพื่อกำหนดเป็นราคากลาง และสำรวจราคาจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

๒.๓.๒ คณะกรรมการพิจารณา ฯ ตรวจสอบราคาของผู้เสนอราคาและมีการต่อรองราคากับทางผู้ขายเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๔.๑ หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน/ขอจัดสรรงบประมาณ ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สถานที่ที่ใช้ก่อสร้างได้รับการอนุญาตแล้วหรือไม่ วงเงินงบประมาณที่ขอให้มีความสอดคล้องกับรายการ เพื่อประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ก่อนหากมีไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

๒.๔.๒ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ไม่ควรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมสำหรับการดำเนินการเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ

๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐